

Принято:
на Управляющем Совете
протокол № 1
от 26.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Лебяжинской СШ
Бударина Н.С. приказ № 70/2
от 30.08.2017 г.



Положение
об Управляющем Совете МКОУ Лебяжинской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего Совета МКОУ Лебяжинской СШ.
- 1.2. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее - Положение) в МКОУ Лебяжинской СШ (далее - Школа) является локальным нормативным актом школы и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции; Уставом школы.
- 1.3. Управляющий Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития Школы (стратегии).
- 2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.
- 2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.4. Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.
- 2.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

2.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

3. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает:

- режим занятий, обучающихся по представлению Педагогического Совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

3.2. Утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации,
- программу развития Школы;
- показатели условий и качества результатов образования, укрепление здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса,
- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования,
- положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг,
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования,
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг,
- порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), - порядок действия в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций.
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий.
- согласование с учредителем календарный учебный график.

- режим работы образовательной организации.
- годовой план работы образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно).
- план и критерии текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно).
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации.
- ежегодный отчет о самообследовании образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации.
- профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций.
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Управляющий совет согласовывает :

- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета,
- сдачу в аренду закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленным учредителем,
- перечень выбранных учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно),
- план повышения квалификации педагогических работников школы,
- компонент государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент).

3.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающий к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначает учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.5. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Ответственность Управляющего совета образовательной организации:

- Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

- Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, субъекта РФ, нормативным актам органов местного самоуправления, решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.7. Порядок формирования Управляющего совета .

Управляющий совет состоит из представителей работников, обучающихся, родителей, общественности.

Управляющий совет формируется из числа работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 8-11 классов (старше 14 лет).

Кандидатуры в члены управляющего совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

Формирование Управляющего совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от трудового коллектива не менее 5 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета.

- от родителей (законных представителей) обучающихся: не менее 5 человек – от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники образовательной организации, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- от обучающихся 8-11 классов – не менее 3 человек (от 14 лет).

В состав Управляющего совета по должности входит директор образовательной организации.

В состав Управляющего совета входит представитель учредителя.

В случае выбытия членов Управляющего совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатур трудовым, родительским или ученическим коллективами общеобразовательной организации.

В 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора образовательной организации о введении новых кандидатов в состав Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета один год.

3.8. Порядок работы Управляющего совета:

- Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора образовательной организации или по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

- Дата, время проведения, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

- На первом заседании избираются председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета, распределяются обязанности.

- Директор образовательной организации не может быть избран на пост председателя Управляющего совета.

- Члены Управляющего совета образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Председатель Управляющего совета организует его работу, контролирует выполнение решений Управляющего совета, председательствует на заседаниях.

- Управляющий совет образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Управляющего совета.

- На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Управляющего совета, поставив об этом в известность председателя Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

3.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течении 3-х дней после принятия решения доводятся до сведения участников образовательных отношений.

- Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- Решения Управляющего совета образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива образовательной организации.

- Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, а также решения Управляющего совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора образовательной организации.
- Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Управляющего совета и секретарь. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел образовательной организации.