**План ВШК на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля,**  **подведение итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Август** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Комплектование классов, подготовка сведений для гор ОО | Сверка списков учащихся по классам | Списки учащихся 1-11 классов | Заместитель директора по УВР | Приказ по школе,  отчет в ОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы | Классные кабинеты | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1.Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ) | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Все работники школы | Курилова Г.М. | Журналы по ТБ |
| 2.Разработка и утверждение  календарно – тематических планов (КТП) | Оценка соответствия КТП учебным программам | КТП учителей - предметников | Заместители директора по УВР | Утверждение КТП, заседание МО |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| Рекомендации по планированию воспитательной работы | Соответствие документации единым требованиям | Планы классных руководителей 1-11 классов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Сентябрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Комплектование 1,11 –х классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы | Списки учащихся 1,11 классов | Заместитель директора по УВР | Составление списков |
| 2. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | Дети из «группы риска», малообеспеченных семей | Заместитель директора по ВР | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей |
| 3. Обеспечение школы учебниками, учебно – методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда | Библиотечный фонд | Директор школы | Административное совещание |
| 4. Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания | Проверка организации горячего питания | Столовая | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5. Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов | Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов | Журналы 1-11 классов | Директор школы | Административное совещание |
| 6.Организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому, | Охват обучением детей которые в течение длительного времени по состоянию здоровья не могут посещать организации образования | Учащиеся 1-11 классов | Директор школы | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль содержания программ | Анализ качества составления программ | Учебные программы | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Утверждение программ |
| 2. Классные электронные журналы 1-11 классов | Правильность оформления журналов классными руководителями | Журналы 1-11 классов | Заместители директора | Справка |
| 3. Состояние личных дел учителей | Проверка личных дел учителей | Личные дела учителей | Секретарь | Рекомендации |
| 4. Мониторинг ведения бумажного дневника | Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников и мониторинг обратной связи с родителями | Дневники учащихся 2-11 классов | Заместители директора | Совещание классных руководителей |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. Пробное тестирование учащихся 10,11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | Учащиеся 10,11 классов | Заместитель директора по УВР, Классные руководители | Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | |
| 1. Планирование работы методических объединений | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | Документация МО | Руководители МО, заместитель директора по УВР | СПРАВКА |
| 2. Мониторинг работы системы «сетевой город» | Своевременность и качество заполнения системы «сетевой город» | Электронная система | Заместитель директора по УВР | Информация, административное совещание |
| 3.Укомплектованность школы педагогическими кадрами | Анализ тарификационного списка | Тарификация | Директор школы |  |
| 4. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора, руководители МО | Документы на аттестацию |
| 5.Адаптация учащихся 1 -х классов | Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе | Учащиеся 1 - х классов | Бовина Н.М. | Заседание МО |
| 6. Работа учителей- предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Организация работы по подготовке к городским и областным олимпиадам | Документация | Заместитель директора по УВР Руководители МО | Заседание МО |
| 7.Организация работы музея и курса «Хореография». Занятость учащихся |  | Музей, Зал хореографии | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | Заместитель директора по ВР | Справка, МО классных руководителей |
| 2. Итоги трудоустройства выпускников 9-11 классов | Анализ занятости выпускников школы | Подтверждение | Бернацкая О.М., Завьялова В.В. | Отчет в ОО  Административное совещание |
| **6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1.Реализация плана мероприятий ГО, ЧС, ПБ, ТБ | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | Классные кабинеты, документация | Курилова Г.М. | Административное совещание |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов | Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм | Классные кабинеты |  | Административное совещание |
| **Октябрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Работа с учащимися из «группы риска» (1-11 кл) | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | Учащиеся из «группы риска» | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. Работа с детьми – сиротами | Анализ работы по исполнению нормативных правовых документов | Документация | Заместитель директора по всеобучу, социальный педагог | Совещание при директоре |
| 3. Организация обучения детей - инвалидов детей микрорайона школы | Анализ состояния организации обучения детей - инвалидов | Документация | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | Предупреждение правонарушений среди несовершенолнтних | Документация | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. О проверке личных дел учащихся 1-11 классов | Проверка работы классных руководителей 1,5,10 классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1,5,10 классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. Проверка рабочих тетрадей по физике и русскому языку в 5-9 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Руководители МО | Заседание МО |
| 3. Мониторинг работы системы «сетевой город». | Своевременность и качество заполнения системы «сетевой город» | Электронная система | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **3.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1.Организация проведения проверочных работ за 1 четверть 1-3, 5- 8 классов | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | Учащиеся 1-3, 5-8 -х классов | Заместители директора  Руководители МО | Заседание МО, модерация |
| 2. Пробное тестирование учащихся 9-11 х классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся и учителя – предметники 9-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 3. Посещение уроков в 1 и 5-х классах | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности | Учащиеся 1 и 5-х классов | Заместитель директора по УВР, директор школы | СПРАВКА педконсилиум по преемственности |
| 4. Посещение уроков в 10-м классе | Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к обучению в старшей школе | Учащиеся 10-го класса | Заместитель директора по УВР | СПРАВКА |
| 5. Изучение системы работы аттестующихся учителей | Формы и методы, применяемые на уроках | Персональный контроль | Заместители директора | Наблюдения, рекомендации |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1.Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты | Заместители директора | Справка |
| 2. Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Анализ работы по подготовке к городским и областным олимпиадам | Документация | Заместитель директора по УВР Руководители МО | Заседание МО |
| 3. Подготовка к аттестации педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР члены АК | Аттестационная комиссия |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1.Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации | Классные руководители и уч-ся 5-х классов | Руководитель МО классных руководителей, психолог | СПРАВКА |
| 2. Работа классных руководителей 1-11 классов и педагогов дополнительного образования по подготовке к организации и проведению осенних каникул | Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул | Планы классных руководителей 2-11–х классов | Заместитель директора по УВР и ВР | План работы на каникулах |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Подготовка кабинетов к началу второй четверти | Проверка соответствия кабинетов требованиям | Паспортизированные кабинеты | Директор школы | Справка |
| **Ноябрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся  за 1-ю четверть | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете | Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся | Документация | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. Организация инклюзивного обучения в школе | Адаптация учащихся с ограниченными возможностями к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся | Документация | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль за ведением дневников учащимися 2-11-х классов | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся и обеспечение обратной связи с родителями | Дневники учащихся | Заместитель директора по УВР | МО классных руководителей |
| 2. Проверка тетрадей по русскому языку в 4 -11-х классах | Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей | Тетради учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка по состоянию преподавания |
| 3.Мониторинг работы системы «сетевой город» | Своевременность и качество заполнения системы «Сетевой город» | Электронная система | Замдиректора | Собеседование с учителями |
| 4. Сбор заявлений на Итоговое сочинение | Заявления учащихся о принятие участия в итоговом сочинение | Документация | Заместитель директора по УВР |  |
| 5. Ознакомление учащихся 9, 11 х классов и их родителей с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ, итоговое сочинение, итоговое собеседование | Проведение классных собраний в 9 и 11 классах | Протоколы ознакомления под роспись | Заместитель директора по УВР | Протоколы |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. Посещение уроков русского языка в 2-11-х классах | Изучение качества преподавания | 2-11-е классы | Заместитель директора по УВР ,руководители МО | Совещание при директоре |
| 2. Работа по программе цифривизации (использование в системе воспитательной работы) | Мониторинг работы по разделам программы | Коллектив школы | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |
| 3. Контроль уровня подготовки к ГИА на уроках математики и истории России | Анализ работы учителей- предметников по подготовке учащихся к ГИА и | Учителя- предметники и учащиеся 9,11-х классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 4. Пробное тестирование учащихся 9-11-х классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся и учителя - предметники 9-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, собеседование |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1.Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 2-11-х классах | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников городской олимпиады | Учащиеся 2 -11-х классов, учителя - предметники | Заместитель директора по УВР ,руководители МО | Списки участников олимпиады |
| 2.Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместители директора, члены аттестационной комиссии | Документы на аттестацию |
| 3. День регулирования и коррекции «Оценка степени эффективности организации ВШК глазами коллектива» | Анализ психологического микроклимата в коллективе | Учителя школы | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | Учащиеся из «группы риска , ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Проверка санитарного состояния кабинетов, работа паспортизированных кабинетов технологии и музыки, спортзалов | Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно - материальной базы, обеспечение УМК | Учебные кабинеты | Заместители директора по УВР | Рекомендации |
| 2. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе | Охват детей льготной категории бесплатным питанием | Столовая, документация | Директор школы | Совет по всеобучу |
| **Декабрь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1.Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Совет по Всеобучу | Итоги рейдов посещаемости за 1 полугодие, предварительная успеваемость | Учащиеся 1-11 классов | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Проверка тетрадей по окружающему миру мира во 1-4-х классах | Соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка по состоянию преподавания, рекомендации |
| 2. Мониторинг работы системы «сетевой город» | Своевременность и качество заполнения системы «Сетевой город» | Электронная система | Заместитель директора по УВР | Информация, административное совещание |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. Состояние преподавания физической культуры | Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры и НВП | Учителя физической культуры | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Совещание при директоре |
| 2. Административные контрольные работы | Анализ итогов административных контрольных работ | Учащиеся 1-11-х классов | Руководители МО, заместитель директора по УВР | Анализ результатов, мониторинг |
| 3. Выполнение программного материала | Соответствие тем записям в журналах | Журналы 1-11-х классов | Заместители директора, руководитель МО | Совещание при директоре |
| 4. Состояние преподавания окружающего мира в 1-4-х классах | Анализ качества преподавания предмета | посещение уроков, ведение журнала | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 5. Пробное тестирование по основным предметам в 9-11-х классах | Проверка качества знаний в рамках подготовки к ГИА | Учащиеся 9-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов, мониторинг |
| 6. Принятие участия в итоговом сочинении | Получение допуска к ГИА | Учащиеся 11-х классов | Заместитель директора по УВР | Сдача отчетов и работ |
| 7. Изучение преподавания «ОДНКНР» | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | Учащиеся -5х классов | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1.Анализ результативности участия школьников в олимпиаде | Анализ результатов олимпиад по предметам | Школьная команда | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР ,члены аттестационной комиссии | Административное совещание |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Профориентационная работа в 9-11-х классах | Анализ организации профориентационной работы в 9-11-х классах | Классные часы | Классные руководители | Рекомендации |
| 2. Работа спортивных секций | Изучение работы спортивных секций | Спортивные секции | Заместитель директора по УВР руководитель МО | Собеседование МО ФК |
| 3. Работа классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул | Планы классных руководителей на зимние каникулы | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Работа школьной библиотеки | Анализ посещения библиотеки учащимися, проверка выполнения плана работы | Библиотекарь, план работы библиотеки | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе | Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе | Учебные кабинеты | Курилова Г.М. | Административное совещание |
| **Январь** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися 10-11-х классов | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тетради посещаемости | Заместители директора по ВР и УВР | Административное совещание |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся | Учащиеся 1-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Наблюдение, мониторинг |
| 3. Работа с учащимися из незащищенных слоев населения | Посещение квартир с целью изучения жилищно-бытовых условий | Учащиеся из незащищенных слоев населения | Классные руководители, Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4.Итоги месячника по всеобучу. Организация питания | Организация горячего питания | Столовая | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Проверка тетрадей по географии и естествознанию | Система ведения тетрадей, выполнение практических и лабораторных работ | Тетради учащихся | Заместитель директора по УВР Руководители МО | Совещание при директоре |
| 2.Мониторинг работы системы «сетевой город» | Своевременность и качество заполнения системы «сетевой город» | Электронная система | Заместитель директора по УВР | Информация, административное совещание |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | |
| 1. Пробное тестирование по предметам ГИА | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 9-11-х классов | Заместитель директора по УВР. | Административное совещание |
| 2. Посещение уроков русского языка и литературы в рамках подготовки к ГИА в 9,11-х классах | Осуществление подготовки к ГИА на уроках русского языка и литературы | Учителя русского языка и литературы | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 3.Состояние преподавания географии | Анализ качества преподавания предмета | КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Уровень техники чтения во 2-4-х классах | Формирование читательской грамотности в начальной школе | Учащиеся 2-4-х классов | Заместитель директора по УВР | СПРАВКА |
| 5. Подготовка к проведению ВПР | Осуществление подготовки к ВПР | Учащиеся 1-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. Пробное итоговое собеседование для 9 класса | Получение допуска к ГИА | Учащиеся 9-х классов | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Итоги работы МО за 1 полугодие | Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие | Документация МО | Заместитель директора по УВР руководители МО | СПРАВКА |
| 2. Участие в областной олимпиаде по предметам  в 9-11-х классах | Контроль за качеством подготовки к областной олимпиаде, анализ результатов | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 1-4-х классов с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы | Родительские собрания | Заместитель директора по УВР., руководитель МО классных руководителей | Обобщение опыта проведения родительских собраний |
| 2. Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения | Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения | Социальный педагог | Заместители директора по ВР и УВР | Административное совещание |
| **Февраль** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Итоги январского рейда по всеобучу | Анализ состояния учета детей микрорайона | Проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка педагогического совета |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Проверка журналов | Анализ ведения журналов | Журнал | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников учащимися 1-11-х классов | Культура ведения дневников | Дневники учащихся | Руководитель МО классных руководителей, Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. Состояние преподавания ИЗО и музыки в школе | Развитие творческого воображения, эмоционально - чувственного восприятия | Учителя ИЗО и музыки | Заместитель директора по УВР | Справка. МО эстетики |
| 2. Пробное тестирование  в 9-11-х классах | Проверка качества знаний в рамках подготовки к ВОУД и ЕНТ | Учащиеся 9-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. Педконсилиум учителей, работающих в 9,11-х классах | Реализация рекомендаций по подготовке ГИА | Учителя, работающие в 9,11-х классах | классные руководители, Заместитель директора по ВР | Педконсилиум |
| 4. Проверка тетрадей по русскому языку в 5-9-х классах | Выполнение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. Принятие участия в итоговом собеседовании | Получение допуска к ГИА | Учащиеся 9-х классов | Заместитель директора по УВР | Сдача отчетов и работ |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Документы на аттестацию |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Посещение классных часов, мероприятий | Реализация программы «Рухани жаңғыру» | Классные часы | Заместитель директора по УВР ,руководитель МО классных руководителей | Собеседование. МО кл.рук-ей |
| 2. Посещение семей учащихся из «группы риска» | Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска» | Семьи детей из «группы риска» | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| **Март** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| Итоги 3-й четверти | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль за состоянием журналов 1-11-х классов | Объективность выставления отметок за 3-ю четверть, соответствие тем планированию, выполнение норм письменных, лабораторных работ | Классные журналы 1-11-х классов | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2. Проверка тетрадей в 4-х классах по математике, русскому языку  ( в рамках преемственности обучения) | Анализ работы учителей начальных классов с тетрадями; соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, ведение дневников и накопительных папок учащимися | Документация | Руководители МО | Рекомендации |
| 3. Ознакомление учащихся 9, 11 х классов и их родителей с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ, итоговое сочинение, итоговое собеседование | Проведение классных собраний в 9 и 11 классах | Протоколы ознакомления под роспись | Заместитель директора по УВР | Протоколы |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. Тестирование в 4, 9-11-х классах в рамках подготовки к ВОУД и ЕНТ | Анализ ЗУН учащихся  4, 9-11-х классов | Учащиеся 9-11-х классов | Заместители директора по УВР, руководитель МО | Справка, заседание МО |
| 2. Административные контрольные работы, СОЧ предметам в 1-11-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1-11-х классов | Заместители директора по УВР, руководитель МО | Анализ |
| 3. Посещение уроков в классах гимназии с низким качеством знаний | Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, суммарного объема домашних заданий, выполнения обучающимися единых требований | Классы с низким качеством знаний | Заместитель директора по УВР | Наблюдения,  рекомендации |
| 4. Посещение уроков химии, биологии, географии | Качество преподавания в рамках подготовки к ЕНТ и ВОУД | Учителя МО естественного цикла | Заместитель директора по УВР | Справка административное совещание |
| 6. Проверка состояния преподавания самопознания в школе | Формирование духовно-нравственных ценностей у детей | Учителя самопознания | Заместитель директора по УВР | Справка совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Методическая неделя  (открытые уроки учителей –экспериментаторов) | Знакомство с методами работы учителей-экспериментаторов | Учителя -экспериментаторы | Заместитель директора по УВР | Анализ уроков |
| 2. Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ГИА | Состояние подготовки к ГИА | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Мониторинг использования ИКТ на уроках | Эффективное использование ИКТ на разных этапах уроков | Коллектив школы | Заместитель директора по УВР | СПРАВКА |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Профессиональное самоопределение учащихся 9,11-х классов | Сбор предварительных данных по трудоустройству | Учащиеся 9-11-х классов | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| 2. Динамика правонарушений школьников | Разработка мер по профилактике правонарушений | Документация | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| 3. Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, профилактика употребления вредных веществ  (ПАВ) | Выполнение программы дополнительного образования | Классные журналы | Заместитель директора по УВР | Справка. Административное совещание |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | Документация | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Проверка состояния ГО и ЧС в школе | Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся и учителей | Документация | Курилов А.В., Курилова Г.М. | Рекомендации |
| **Апрель** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тетради посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. Выполнение учебных программ с детьми, обучающимися на дому | Проверить состояние обучения на дому | Учителя - предметники | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Состояние работы по переходу школы на обновленное содержание образование | Анализ работы по переходу школы на обновленное содержание образование | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль за состоянием журналов в 1-11-х классов | Своевременность заполнения, системность опроса, накопляемость оценок по предметам | Классные журналы 1-11-х классов | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Учащиеся 4-х классов | Заместитель директора по УР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения ГОСО** | | | | |
| 1. Пробное тестирование 5-8 классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 11-х классов | Заместитель директора по УР, руководители МО | Справка |
| 2. Состояние спортивно- массовой работы в школе | Анализ эффективности спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, реализацию Гос.программы | Учащиеся 11-х классов, учителя физической культуры | Курилов А.В., Курилова Г.М. | Справка. МО ФК, кл.рук-ей |
| 3. Посещение предметов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | 5-10-е классы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Педконсилиум классных руководителей и психологов школы | Анализ системы работы психолога по снижению тревожности учащихся при подготовке к ЕНТ и экзаменам | Педагоги -психологи | Психологи | Анализ, справка |
| 2. Участие в республиканской олимпиаде школьников по основам наук | Контроль за подготовкой к олимпиаде | Учителя –предметники и участники олимпиады | Заместитель директора по УВР | Анализ |
| 3. Посещение заседания МО гуманитарного цикла | Результативность деятельности МО по реализации методической проблемы | МО учителей | Заместитель директора по УВР | Справка совета при директоре |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| Мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах | Анализ эффективности воспитательной работы в школе | Классные руководители | Заместитель директора по ВР | Анализ. МО кл.рук-ей |
| **6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ** | | | | |
| Соблюдение учителями школы требований к воздушно- тепловому режиму | Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветриванию учебных кабинетов) | Учебные кабинеты | Дежурный  заместитель директора | Наблюдения |
| **Май** | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | |
| Итоги учебного года | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2019-2020 учебный год | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка,  педсовет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |
| 1. Контроль за состоянием журналов 9,11-х классов | Анализ работы учителей – предметников с журналами 9,11-х классов, готовность к итоговой аттестации | Классные журналы 9,11-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за состоянием журналов 1-8,10-х классов | готовность журналов к сдаче в архив | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка совета при директоре |
| 3. Контроль за состоянием журналов | Соответствие тем планированию, соблюдение единого орфографического режима | Журналы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. Контроль за состоянием личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. Промежуточная аттестация | Анализ обученности учащихся | Учащиеся 5-8, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка,  педсовет |
| 2. Президентские тесты по физической культуре | Уровень физической подготовленности учащихся | Учащиеся школы | Руководитель МО | Анализ, МО ФК |
| 3. Посещение предметов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Тематический, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. Пробное тестирование учащихся 9-11-х классов | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 9-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 5. Административные контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1-11-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1-11-х классов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Анализ |
| **4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1. Выполнение плана работы МО | Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год | МО | Заместители директора | Справка |
| 2. Подготовка к итоговой аттестации | Анализ готовности, расписание экзаменов и консультаций | Документация | Заместитель директора по УВР | Справка совета при директоре |
| 3. Реализация плана курсовой переподготовки кадров | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | План прохождения курсов | Заместитель директора по УВР | Справка педагогического совета |
| 4. Результативность работы с одаренными детьми | Анализ работы с одаренными детьми | План работы с одаренными | Заместители директора по ВР и УВР | Анализ, справка совета при директоре |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Планы на каникулы | Заместители директора по ВР и УВР | Справка совета при директоре |
| 2. Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов, библиотекаря, социального педагога, психологов, старшей вожатой | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Документация | Заместители директора по ВР и УВР | Анализ. МО кл.рук-ей |
| 3. Военно – полевые сборы | Списки участников, освобожденных по справке ВКК | Военрук, медработник | Мизинова Т.А. | Справка. Административное совещание |